Základní škola, Meziměstí, okres Náchod
Školní 236 IČO 75015978 tel.: 491582365

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 9. Vnitřní řád školní jídelny

Spisový znak	2026/0073	skartační znak	S 5
Vypracovala:		Mgr. Lenka Bohanská	
Směrnice nabývá platnosti:		1.2. 2026	
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1.2. 2026	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou vydání nové směrnice.			

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.

1. Práva a povinnosti strávníků

Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Strava vydaná ve školní jídelně je určena ke konzumaci výhradně v prostorách školní jídelny.
Z hygienických a bezpečnostních důvodů není dovoleno vynášet potraviny ze školní jídelny mimo jídelnu ani mimo areál školy.

Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dohled podlahu ihned vytřít a vysušit. Žáci dbají na šetrné zacházení s majetkem ŠJ.

Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je

zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost včas uhradit stravu a hlásit případné změny zdravotních stavu svého dítěte.
Zákonní zástupci mají právo vnášet připomínky.
Zákonný zástupce je povinen oznámit vedoucí školní jídelny bezodkladně všechny změny údajů uvedených v přihlášce ke stravování.

3. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení. Provozní doba je 6.00 – 14.00 hodin.

4. Výdej obědů

Termíny vydávání stravy ve školní jídelně**:**

A) cizí strávníci – jídlonosiče 10.30 – 11.15 hodin

B) cizí strávníci – konzumace ve školní jídelně 11.00 – 11.20 hodin

C) výdej stravy pro žáky a zaměstnance školy 11.20 – 13.15 hodin (dle rozvrhu)

5. Přihlašování ke stravování a platba za stravování

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce pořídit kartu v kanceláři školy, ve které je žákem nebo zaměstnancem. Cizí strávníci si pořizují kartu v kanceláři školy. Platba stravného probíhá zálohově bezhotovostním převodem přes účet nejdéle k 20. dni v měsíci nebo složenkou. Platba v hotovosti není možná.

Postup bezhotovostní platby:
- číslo bankovního účtu: 270316216/0600
- variabilní symbol: rodné číslo strávníka (určuje vedoucí ŠJ)
- zpráva pro příjemce: příjmení a jméno

Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strávníka. V opačném případě nelze oběd objednat. Možnost ověření stavu účtu je u vedoucí školní jídelny.

Vyúčtování se provádí ročně a finanční zůstatek se poukazuje na účet strávníka. Při každé objednávce se z účtu odečítají peníze dle kategorie strávníků.

Přihlásit a odhlásit oběd lze přes internetový odkaz www.strava.cz , osobně nebo telefonicky. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 11.00 hodin předešlého dne. V případě, že si strávník do této doby oběd nepřihlásí, nemá příští den na oběd nárok.

Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc).
Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.

Při ztrátě nebo zničení karty je nutno zakoupit novou kartu v kanceláři školy, ve které je žákem.
Zapomene-li strávník kartu na oběd, požádá v kanceláři školní jídelny o potvrzení s číslem objednávky pro kuchařky. Jídelní lístek bude vyvěšen vždy na 7 dní, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

V posledním týdnu kalendářního i školního roku nelze přihlašovat ani odhlašovat obědy z důvodu finančního vyrovnání.

V Meziměstí dne 27. 1. 2026

Mgr. Lenka Bohanská

Digitálně podepsal Mgr. Lenka Bohanská
Datum: 2026.01.27 10:23:44 +01'00'

…….
Mgr. Lenka Bohanská, ředitelka školy